|  |
| --- |
| ***Dyrektor*** |

|  |
| --- |
|  |
| Kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej. Sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczącą się w szkole. Zadania i kompetencje Dyrektora określone są w § 11 Statutu szkoły.   Dyrektorem Szkoły Podstawowej im. Polskich Noblistów w Chalinie jest **Marzena Marczewska - Brzeska.** |

|  |
| --- |
| ***Zasady funkcjonowania szkoły*** |

|  |
| --- |
|  |
| Sekretariat szkoły przyjmuje podania, wnioski i pisma interesantów. Sekretariat Szkoły udziela szczegółowych informacji dotyczących sposobu załatwiania spraw. Korespondencję można dostarczyć osobiście lub drogą pocztową. Sprawy są rozpatrywane z zachowaniem trybu i terminów zgodnych z Kodeksem postępowania administracyjnego.  Dyrektor szkoły przyjmuje interesantów w każdy wtorek w godzinach: 9.00 - 13.00 Sekretarka szkoły przyjmuje interesantów w dniach: wtorek, godz. 11.00 - 14.00, środa, godz. 8.00 – 11.00, piątek godz. 8.00 – 10.00. |